

社会福祉法人つばめ福祉会
2024年度 介護福祉士実務者研修(通信課程) 情報開示項目

設置者に関する情報

- ① 設置者の法人種別、名称並びに主たる事業所の所在地及び連絡先
社会福祉法人つばめ福祉会 新潟県燕市大曲 2486 番地
電話番号 0256-61-6363 FAX 番号 0256-61-6771
- ② 法人の代表者の氏名
理事長 高橋 是司
- ③ 介護福祉士養成施設以外の実施事業
社会福祉法人つばめ福祉会 ホームページ「事業所一覧」参照
- ④ 財務諸表
全国社会福祉法人経営者協議会ホームページに掲載

介護福祉士養成施設に関する情報

- ① 介護福祉士養成施設の名称、住所及び連絡先
社会福祉法人つばめ福祉会 新潟県燕市大曲 2486 番地
電話番号 0256-61-6363 FAX 番号 0256-61-6771
- ② 介護福祉士養成施設の代表者の氏名
理事長 高橋 是司
- ③ 介護福祉士養成施設の開設年月日
平成 25 年 6 月 1 日
- ④ 学則
別添 学則 参照
- ⑤ 介護福祉士養成施設の研修施設、図書館(蔵書数を含む)等の設備の概要
研修施設：社会福祉法人つばめ福祉会 法人本部
図書室の蔵書数：3000 冊以上(専門書、一般図書など)

養成課程に関する情報

① 養成課程のスケジュール

募集要項 学則【別表 1】 時間割 参照

② 定員

1 学年の定員：50 名

③ 入学までの流れ(募集、申込、資料請求先)

1. 募集要項等の資料は、社会福祉法人つばめ福祉会ホームページからダウンロード、または電話かメールで請求。
2. 入学願書等の書類と小論文を、社会福祉法人 つばめ福祉会 教育研修室へ提出。
3. 社会福祉法人つばめ福祉会 教育研修室が書類選考を行い、選考結果を通知する。
4. 合格の通知を受けた者は、入学手続きを行う。

④ 費用

募集要項 学則【別表 2】 学納金 参照

⑤ 科目ごとのシラバス

別添 シラバス 参照

⑥ 教員数、科目ごとの担当教員名(教員の氏名、略歴、保有資格)

別添 講師一覧 参照

⑦ 使用する教材

介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 全 5 巻(中央法規出版株式会社)

⑧ 介護実習施設等の名称、住所及び事業内容

特別養護老人ホーム白ふじの里 新潟県燕市大曲 2472 番地 1

実績に関する情報

① 卒業者の延べ人数 135 名(2024 年 3 月現在)

| | |
|---------------|--------------|
| 平成 25 年度 10 名 | 2019 年度 8 名 |
| 平成 26 年度 16 名 | 2020 年度 9 名 |
| 平成 27 年度 9 名 | 2021 年度 12 名 |
| 平成 28 年度 15 名 | 2022 年度 17 名 |
| 平成 29 年度 13 名 | 2023 年度 15 名 |
| 平成 30 年度 11 名 | |

社会福祉法人つばめ福祉会 介護福祉士実務者研修(通信課程) 時間割

○ 印刷教材による授業は、網掛けになっている月の末日までに課題のレポートを提出すること。(末日消印有効)

○ WEB学習システムによる授業は、網掛けになっている月の末日までにe-ラーニングの修了評価に合格すること。

【無資格者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|------|-------------|-----|-------|--------|-------|--------|-------|-----|-------|-------|
| 1 | 人間の尊厳と自立 | 5 | | | | | | | | |
| | 社会の理解Ⅰ | 5 | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 社会の理解Ⅱ | 30 | | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 |
| 2 | 介護の基本Ⅰ | 10 | | | | | | | | |
| | 介護の基本Ⅱ | 20 | | | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術Ⅰ | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術Ⅱ | 30 | | | | | | | | |
| 3 | 介護過程Ⅰ | 20 | | | | | | | | |
| | 介護過程Ⅱ | 25 | | | | | | | | |
| | 介護過程Ⅲ | 45 | | | | スクーリング | | | | |
| 4 | ころとからだのしくみⅠ | 20 | | | | | | | | |
| | ころとからだのしくみⅡ | 60 | | | | | | | | |
| | 発達と老化の理解Ⅰ | 10 | 6ヶ月受講 | | | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 発達と老化の理解Ⅱ | 20 | | 6ヶ月受講 | | | | | | 8ヶ月受講 |
| | 認知症の理解Ⅰ | 10 | | | | | | | | |
| | 認知症の理解Ⅱ | 20 | | | | | | | | |
| | 障害の理解Ⅰ | 10 | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 | |
| | 障害の理解Ⅱ | 20 | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 | |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | | | |

【介護職員初任者研修 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|------|-------------|-----|----|--------|----|--------|----|-----|
| 1 | 社会の理解Ⅱ | 30 | | | | | | |
| 2 | 介護の基本Ⅱ | 20 | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | |
| 3 | 介護過程Ⅱ | 25 | | | | | | |
| | 介護過程Ⅲ | 45 | | | | スクーリング | | |
| 4 | ころとからだのしくみⅡ | 60 | | | | | | |
| | 発達と老化の理解Ⅰ | 10 | | | | | | |
| | 発達と老化の理解Ⅱ | 20 | | | | | | |
| | 認知症の理解Ⅱ | 20 | | | | | | |
| | 障害の理解Ⅱ | 20 | | | | | | |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | |

【生活援助従事者研修 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|------|-------------|-----|-------|--------|----|--------|----|-------|-------|-------|
| 1 | 社会の理解Ⅱ | 30 | | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 |
| 2 | 介護の基本Ⅱ | 20 | | | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術Ⅰ | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術Ⅱ | 30 | | | | | | | | |
| 3 | 介護過程Ⅰ | 20 | | | | | | | | |
| | 介護過程Ⅱ | 25 | | | | | | | | |
| | 介護過程Ⅲ | 45 | | | | スクーリング | | | | |
| 4 | ころとからだのしくみⅠ | 20 | | | | | | | | |
| | ころとからだのしくみⅡ | 60 | | | | | | | | |
| | 発達と老化の理解Ⅰ | 10 | 6ヶ月受講 | | | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 発達と老化の理解Ⅱ | 20 | | 6ヶ月受講 | | | | | | 8ヶ月受講 |
| | 認知症の理解Ⅱ | 20 | | | | | | | | |
| | 障害の理解Ⅱ | 20 | | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | | | |

【介護に関する入門的研修 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|------|----------------|-----|-------|--------|-------|--------|----|-------|-------|-------|
| 1 | 人間の尊厳と自立 | 5 | | | | | | | | |
| | 社会の理解 I | 5 | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 社会の理解 II | 30 | | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 |
| 2 | 介護の基本 I | 10 | | | | | | | | |
| | 介護の基本 II | 20 | | | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術 I | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術 II | 30 | | | | | | | | |
| 3 | 介護過程 I | 20 | | | | | | | | |
| | 介護過程 II | 25 | | | | | | | | |
| | 介護過程 III | 45 | | | | スクーリング | | | | |
| 4 | こころとからだのしくみ I | 20 | | | | | | | | |
| | こころとからだのしくみ II | 60 | | | | | | | | |
| | 発達と老化の理解 I | 10 | 6ヶ月受講 | | | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 発達と老化の理解 II | 20 | | 6ヶ月受講 | | | | | | 8ヶ月受講 |
| | 認知症の理解 II | 20 | | | | | | | | |
| | 障害の理解 II | 20 | | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | | | |

【介護職員基礎研修課程 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 |
|------|-----------|-----|----|--------|----|
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | |

【訪問介護員養成研修1級課程 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|------|-----------|-----|----|--------|----|--------|----|-----|
| 3 | 介護過程 III | 45 | | | | スクーリング | | |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | |

【訪問介護員養成研修2級課程 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|------|----------------|-----|----|--------|----|--------|----|-----|
| 1 | 社会の理解 II | 30 | | | | | | |
| 2 | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | |
| 3 | 介護過程 II | 25 | | | | | | |
| | 介護過程 III | 45 | | | | スクーリング | | |
| 4 | こころとからだのしくみ II | 60 | | | | | | |
| | 発達と老化の理解 I | 10 | | | | | | |
| | 発達と老化の理解 II | 20 | | | | | | |
| | 認知症の理解 I | 10 | | | | | | |
| | 認知症の理解 II | 20 | | | | | | |
| | 障害の理解 I | 10 | | | | | | |
| | 障害の理解 II | 20 | | | | | | |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | |

【訪問介護員養成研修3級課程 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|------|----------------|-----|-------|--------|----|--------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 社会の理解 II | 30 | | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 |
| 2 | 介護の基本 I | 10 | | | | | | | | |
| | 介護の基本 II | 20 | | | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術 II | 30 | | | | | | | | |
| 3 | 介護過程 I | 20 | | | | | | | | |
| | 介護過程 II | 25 | | | | | | | | |
| | 介護過程 III | 45 | | | | スクーリング | | | | |
| 4 | こころとからだのしくみ I | 20 | | | | | | | | |
| | こころとからだのしくみ II | 60 | | | | | | | | |
| | 発達と老化の理解 I | 10 | 6ヶ月受講 | | | | | 8ヶ月受講 | | |
| | 発達と老化の理解 II | 20 | | 6ヶ月受講 | | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 認知症の理解 I | 10 | | | | | | | | |
| | 認知症の理解 II | 20 | | | | | | | | |
| | 障害の理解 I | 10 | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 | |
| | 障害の理解 II | 20 | | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 |
| 5 | 医療的ケア | 50 | | | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | | | |

【認知症実践者研修 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|------|----------------|-----|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 人間の尊厳と自立 | 5 | | | | | | | | |
| | 社会の理解 I | 5 | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 社会の理解 II | 30 | | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 |
| 2 | 介護の基本 I | 10 | | | | | | | | |
| | 介護の基本 II | 20 | | | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術 I | 20 | | | | | | | | |
| 3 | 生活支援技術 II | 30 | | | | | | | | |
| | 介護過程 I | 20 | | | | | | | | |
| | 介護過程 II | 25 | | | | | | | | |
| 4 | 介護過程 III | 45 | | | スクーリング | | | | | |
| | こころとからだのしくみ I | 20 | | | | | | | | |
| | こころとからだのしくみ II | 60 | | | | | | | | |
| | 発達と老化の理解 I | 10 | 6ヶ月受講 | | | | | 8ヶ月受講 | | |
| | 発達と老化の理解 II | 20 | | 6ヶ月受講 | | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 障害の理解 I | 10 | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 | |
| 5 | 障害の理解 II | 20 | | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 |
| | 医療的ケア | 50 | | | | | | | | |
| | 医療的ケア(演習) | - | | スクーリング | | | | | | |

【喀痰吸引等研修 修了者】

| テキスト | 科目名 | 時間数 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|----------|----------------|-----|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 人間の尊厳と自立 | 5 | | | | | | | | |
| | 社会の理解 I | 5 | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 社会の理解 II | 30 | | | | 6ヶ月受講 | | | | 8ヶ月受講 |
| 2 | 介護の基本 I | 10 | | | | | | | | |
| | 介護の基本 II | 20 | | | | | | | | |
| | コミュニケーション技術 | 20 | | | | | | | | |
| | 生活支援技術 I | 20 | | | | | | | | |
| 3 | 生活支援技術 II | 30 | | | | | | | | |
| | 介護過程 I | 20 | | | | | | | | |
| | 介護過程 II | 25 | | | | | | | | |
| 4 | 介護過程 III | 45 | | | スクーリング | | | | | |
| | こころとからだのしくみ I | 20 | | | | | | | | |
| | こころとからだのしくみ II | 60 | | | | | | | | |
| | 発達と老化の理解 I | 10 | 6ヶ月受講 | | | | | 8ヶ月受講 | | |
| | 発達と老化の理解 II | 20 | | 6ヶ月受講 | | | | | 8ヶ月受講 | |
| | 認知症の理解 I | 10 | | | | | | | | |
| | 認知症の理解 II | 20 | | | | | | | | |
| | 障害の理解 I | 10 | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 | |
| 障害の理解 II | 20 | | | | | | 6ヶ月受講 | | 8ヶ月受講 | |

社会福祉法人つばめ福祉会 介護福祉士実務者研修(通信課程)
オリエンテーション・介護過程Ⅲ・医療的ケア(演習) 時間割

| 日時 | 時間 | 時間数 | 科目名 | 会場 | |
|----|--------|---------------|-----|-----------|--------------------|
| 4月 | 25日(木) | 10:30 ~ 12:00 | 1.5 | オリエンテーション | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |

| 日時 | 時間 | 時間数 | 科目名 | 会場 | |
|----|--------|--------------|-----|-------------------|--------------------|
| 6月 | 6日(木) | 9:00 ~ 18:00 | 8 | 医療的ケア【喀痰吸引(実施手順)】 | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| | 20日(木) | 9:00 ~ 18:00 | 8 | 医療的ケア【経管栄養(実施手順)】 | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| 7月 | 4日(木) | 9:00 ~ 18:00 | 8 | 医療的ケア(演習) | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| | 11日(木) | 9:00 ~ 18:00 | 8 | 医療的ケア(演習) | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |

※医療的ケア(演習)は、いずれか1日に参加する。

※医療的ケア(演習)については、受講生の人数に応じて、日数を追加することがある。

| 日時 | 時間 | 時間数 | 科目名 | 会場 | |
|-----|--------|--------------|-----|-------|--------------------|
| 7月 | 25日(木) | 9:00 ~ 17:00 | 7 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| 8月 | 8日(木) | 9:00 ~ 17:00 | 7 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| | 22日(木) | 9:00 ~ 17:00 | 7 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| 9月 | 5日(木) | 9:00 ~ 17:00 | 7 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| | 19日(木) | 9:00 ~ 17:00 | 7 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| 10月 | 3日(木) | 9:00 ~ 17:00 | 7 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |
| | 17日(木) | 9:00 ~ 12:00 | 3 | 介護過程Ⅲ | つばめ福祉会 法人本部 2階 会議室 |

※研修の内容により、会場を特別養護老人ホーム白ふじの里にすることがある。

社会福祉法人 つばめ福祉会 介護福祉士実務者研修(通信課程) 学納金

| 取得資格 | 入学金 | 授業料 | テキスト代 (中央法規出版) | WEB学習コース 総額(※) |
|--------------------|---------|----------|-------------------|-------------------|
| 無資格者 | ¥10,000 | ¥115,920 | ¥14,080 | ¥140,000 |
| 介護職員初任者研修 修了者 | ¥10,000 | ¥85,920 | ¥14,080 | ¥110,000 |
| 生活援助従事者研修 修了者 | ¥10,000 | ¥105,920 | ¥14,080 | ¥130,000 |
| 介護に関する入門的研修 修了者 | ¥10,000 | ¥111,920 | ¥14,080 | ¥136,000 |
| 介護職員基礎研修 修了者・介護福祉士 | ¥10,000 | ¥26,920 | ¥3,080 | ¥40,000 |
| 訪問介護員養成研修1級課程 修了者 | ¥10,000 | ¥54,720 | ¥5,280 | ¥70,000 |
| 訪問介護員養成研修2級課程 修了者 | ¥10,000 | ¥85,920 | ¥14,080 | ¥110,000 |
| 訪問介護員養成研修3級課程 修了者 | ¥10,000 | ¥109,920 | ¥14,080 | ¥134,000 |
| 認知症介護実践者研修 修了者 | ¥10,000 | ¥109,920 | ¥14,080 | ¥134,000 |
| 喀痰吸引等研修 修了者 | ¥10,000 | ¥89,000 | ¥11,000 | ¥110,000 |

○無資格者、介護職員初任者研修修了者、生活援助従事者研修修了者、介護に関する入門的研修修了者、介護職員基礎研修修了者、訪問介護員養成研修1～3級課程修了者のうち、認知症介護実践者研修を修了している者は、総額から6,000円割引。

○無資格者、介護職員初任者研修修了者、生活援助従事者研修修了者、介護に関する入門的研修修了者、介護職員基礎研修修了者、訪問介護員養成研修1～3級課程修了者のうち、喀痰吸引等研修を修了している者は、総額から30,000円割引。

※【レポート提出コース】WEB学習コースの総額の外に、下記の添削料・事務手数料・通信費が必要になります。

| 取得資格 | 科目数 | 添削料 事務手数料・通信費 |
|--------------------|-----|------------------|
| 無資格者 | 19 | ¥20,000 |
| 介護職員初任者研修 修了者 | 10 | ¥11,000 |
| 生活援助従事者研修 修了者 | 14 | ¥15,000 |
| 介護に関する入門的研修 修了者 | 17 | ¥18,000 |
| 介護職員基礎研修 修了者・介護福祉士 | 1 | ¥2,000 |
| 訪問介護員養成研修1級課程 修了者 | 1 | ¥2,000 |
| 訪問介護員養成研修2級課程 修了者 | 11 | ¥12,000 |
| 訪問介護員養成研修3級課程 修了者 | 16 | ¥17,000 |
| 認知症介護実践者研修 修了者 | 17 | ¥18,000 |
| 喀痰吸引等研修 修了者 | 18 | ¥19,000 |

社会福祉法人つばめ福祉会 介護職員養成事業 介護福祉士実務者研修(通信課程) 学則

第1章 総則

(設置目的)

第1条 介護福祉士実務者研修は、介護職員として福祉サービスに従事しようとする者を対象とした基礎的な職業教育とし、対人理解や対人援助の視点と理念、専門的な職業人として職務にあたる上での姿勢、知識・技術を習得することを目的とする。さらに、将来的には介護福祉士をめざし、より専門的な知識・技術を習得していくことを視野に入れた基盤の形成に資することはもちろん、地域福祉の担い手として活躍できる人材を育成することによって、広く地域社会に貢献することを目的とする。

(名称)

第2条 本研修は、社会福祉法人つばめ福祉会(以下、「当法人」という。)介護福祉士実務者研修(通信課程)と称する。

(位置)

第3条 本研修の位置を、新潟県燕市大曲 2486 番地に置く。

(運営組織)

第4条 当法人の養成施設には、次の教職員を置く。

- ・理事長(養成施設の長)
- ・本部事務局 教育研修室長
- ・同教育研修室室員
- ・教務に関する主任者
- ・専任教員
- ・面接授業担当教員(介護過程Ⅲ)
- ・医療的ケア(演習)担当教員
- ・一般教員(添削指導担当教員)

第2章 生徒定員、修業年限および対象地域

(生徒定員、学級数、修業年限)

第5条 本研修の生徒定員、学級数、修業年限等は、次のとおりとする。

| 課程 | 1学年の生徒定員 | 学級数 | 1学級の生徒定員 |
|------------------|----------|-----|----------|
| 介護福祉士実務者研修(通信課程) | 50名 | 1 | 50名 |

| 取得資格 | 修業年限 |
|-----------|-----------|
| 無資格 | 6ヶ月または8ヶ月 |
| 介護職員初任者研修 | 6ヶ月 |
| 生活援助従事者研修 | 6ヶ月または8ヶ月 |

| | |
|---------------|-----------|
| 介護に関する入門的研修 | 6ヶ月または8ヶ月 |
| 介護職員基礎研修 | 3ヶ月 |
| 訪問介護員養成研修1級課程 | 6ヶ月 |
| 訪問介護員養成研修2級課程 | 6ヶ月 |
| 訪問介護員養成研修3級課程 | 6ヶ月または8ヶ月 |
| 認知症実践者研修 | 6ヶ月または8ヶ月 |
| 喀痰吸引等研修 | 6ヶ月または8ヶ月 |

(在学年数)

第6条 受講生は2年を超えて在学することができない。ただし、第5条に定めた修業年限を延長できるのは、疾病その他のやむを得ない理由によって休学を認められた場合のみとする。

(対象地域)

第7条 対象地域は、次のとおりとする。
新潟県全域

第3章 教育課程

(履修方法)

第8条 授業は教材および学習の手引きを配布し、質問対応、課題に対するレポート提出またはeラーニング、および面接授業によって行う。

2 授業時間数は、別表1のとおりとする。

(印刷教材による授業、WEB学習システムによる授業、添削指導)

第9条 印刷教材による授業を希望した受講生は、科目ごとの時間数を自宅学習し、示された学習課題に対してレポートを提出し、添削指導および評価を受けなければならない。

WEB学習システムによる授業を希望した受講生は、科目ごとの時間数を自宅学習し、eラーニングの学習課題に取り組まなければならない。

2 学生は教材の内容について、FAXおよび電子メールにより質問することができる。その際の郵送料、通信料、インターネットに接続できる機器等の費用は、受講生の負担とする。

(面接授業)

第10条 面接授業は、当法人本部において実施する。

(学習の評価、課題修了の認定)

第11条 成績はA：90点以上、B：80～89点、C：70～79点、D：70点未満で表し、

A・B・Cを合格とし、課題修了とする。Dは不合格とし、不合格となった科目については再度課題を提出することで再評価を行う。

- 2 面接授業については、出席時間数が別表1に定める時間数に満たないものに対しては、当該科目の履修の認定を行わない。

(学年、学期、休業日)

第12条 本研修の休業日は、次のとおりとする。

- (1) 土曜日
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日に関する法律で規定する日
- (4) 夏期休業 8月13日から8月16日
- (5) 冬期休業 12月30日から1月3日

(臨時講義)

第13条 養成施設の長は教育上の必要があり、かつ、やむを得ない事情があるときは、前項の規定に関わらず授業を行うことができる。

(臨時休講)

第14条 養成施設の長は非常災害その他の急迫の事情があるときは、臨時に授業を中止することができる。

第4章 入学

(入学時期・終了時期)

第15条 入学は、5月1日とする。また終了日は、次のとおりとする。

| 取得資格 | 終了日 |
|---------------|-----------------|
| 無資格 | 10月31日または12月31日 |
| 介護職員初任者研修 | 10月31日 |
| 生活援助従事者研修 | 10月31日または12月31日 |
| 介護に関する入門的研修 | 10月31日または12月31日 |
| 介護職員基礎研修 | 7月31日 |
| 訪問介護員養成研修1級課程 | 10月31日 |
| 訪問介護員養成研修2級課程 | 10月31日 |
| 訪問介護員養成研修3級課程 | 10月31日または12月31日 |
| 認知症実践者研修 | 10月31日または12月31日 |
| 喀痰吸引等研修 | 10月31日または12月31日 |

(入学資格)

第16条 本研修に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当する者でなければならない。

- (1) 高等学校、中等教育学校を卒業した者、または開講する年の3月卒業見込み

の者

- (2) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (3) 上記以外に、講義内容を理解できる学力を有する者が入学を願い出た場合には、審査の上、入学を許可することがある。

(入学志願手続)

第17条 入学を志願する者は、入学願書及び別に定める書類を添えて願い出なければならない。

(事業所長推薦)

第18条 入学を志願する者は、所属する事業所の長に推薦を受けなければならない。推薦は、所属する事業所の長によるスクーリングへの参加許可を兼ねる。ただし、求職者はその限りではない。

(入学者の選考)

第19条 入学の選考は、入学願書と小論文による書類選考とする。
2 入学の選考は、当法人 本部事務局 教育研修室の選考を経て養成施設の長が許可する。

(入学手続き)

第20条 選考を経て合格の通知を受けた者は、指定の期日までに必要書類に所定の学納金を添えて提出しなければならない。
2 養成施設の長は、前項の入学手続きを完了した者について入学を許可する。

第5章 転入学、自主退学、再入学、休学、復学、卒業

(転入学)

第21条 本研修への転入学は許可しない。

(自主退学)

第22条 疾病その他の事由により自主退学しようとする者は、所定の様式により願い出て、許可を得なければならない。

(再入学)

第23条 前条の規定により退学した者が再入学を願い出た場合には、審査の上、入学を許可することがある。

(休学、復学)

第24条 疾病その他のやむを得ない理由によって休学を希望する者は、所定の様式に

より願い出て、許可を得た上で休学することができる。ただし、休学期間は最長1年とする。

- 2 休学中の授業料などは免除する。ただし、WEB学習システムによる授業を利用している者が入学手続きを行った年度を超えて休学した場合、次年度に必要なID利用料を納付しなければならない。
- 3 休学の理由が消滅したときは、許可を得て復学することができる。

(卒業)

第25条 カリキュラムをすべて終了し、所定の添削課題またはeラーニングの学習課題、面接授業(介護過程Ⅲ45時間・医療的ケア実施手順解説16時間)、および医療的ケアの演習を修了した者に修了証明書を授与する。

(修了証明書再発行)

第26条 修了証明書の再発行を希望する者は、所定の様式により願い出て申請する。ただし、郵送料等の費用は受講生が負担する。

第6章 学納金

(入学金、授業料、面接授業料、演習料等)

- 第27条 入学金、授業料、テキスト代等の学納金は、別表2のとおりとする。
- 2 一旦納付された学納金は、原則として返還しない。
 - 3 学納金は一括納付とし、入学を認められた者は所定の期日までに納付しなければならない。正当な理由がなく授業料を納付しない場合、入学を取り消すことがある。
 - 4 入学許可を得た者で、入学手続き時に学納金を納めた後、開講前日までに入学を辞退した者に限り、本条第2項の規定に関わらず、納付した者の申し出により入学金とテキスト代を除き既に納付した学納金を返還することができる。
 - 5 在学中に授業料等その他の学納金の変更があった場合には、新たに定められた金額を納付しなければならない。

(補講の取り扱い、補講料)

- 第28条 理由の如何に関わらず、研修開始から10分以上遅刻した場合は欠席とする。同様に、研修終了10分前に退出する場合も欠席とする。欠席の場合は、速やかに「欠席届」を提出することとする。なお、欠席が10分に満たない場合は、速やかに「遅刻・早退届」を提出する。当法人は、欠席届、遅刻・早退届が提出された講義について補講を行う。
- 2 学習の評価が課題修了の認定に満たないときは、修了の認定に必要な時間の補講を行う。
 - 3 1日に実施可能な補講は、最大6時間とする。
 - 4 補講料は、欠席した時間数が1時間につき1,000円(税込)とし、受講生が負担

する。

第7章 懲戒および除籍

(懲戒)

第29条 次の各号のいずれかに該当する者で、教育上必要があるときは、当法人 本部事務局 教育研修室の議を経て養成施設の長が懲戒処分を行う。

- (1) 養成施設の秩序を乱し、その他受講生の本分に反する行為のあった者
 - (2) 素行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - (3) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
 - (4) 正当な理由もなく出席が常でない者
 - (5) 養成施設構内およびその周辺において、学業の遂行あるいは養成施設内秩序の維持を妨げる各種団体加入等の勧誘行為を行った者
 - (6) WEB 学習システムによる授業において、不正な解答方法あるいは ID の第三者への譲渡・貸与等を行った者
- 2 懲戒は、説諭、謹慎、停学および退学とする。ただし、(6)については、該当する者は退学とするか、または審議の上、停学とする。

(除籍)

第30条 次の各号のいずれかに該当する者は、当法人 本部事務局 教育研修室の議を経て養成施設の長が除籍する。

- (1) 所定の期日までに学納金の納付がなく、督促を受けても 1 週間以内に完納がない者
- (2) 第6条に定める在学期間を超えた者
- (3) 第24条に定める休学期間を超えて、なお修学できない者
- (4) 第6条に定める在学年数を超えて消息不明の者
- (5) 死亡した者

(附則)

第1条 この学則は、平成 25 年 6 月 1 日から施行する。

第2条 この学則は、令和 4 年 5 月 1 日から施行する。

第3条 この学則は、令和 4 年 9 月 1 日から施行する。

第4条 この学則は、令和 5 年 5 月 1 日から施行する。

第5条 この学則は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

社会福祉法人 つばめ福社会 介護福祉士実務者研修(通信課程) カリキュラム表

○：受講する科目 空欄：免除される科目

| 科目 | 実務者 研修 時間数 | 介護職員 初任者 研修 | 生活援助 従事者 研修 | 介護に 関する 入門的 研修 | 介護職員 基礎研修 | 訪問介護員養成研修 | | | 認知症 実践者 研修 | 喀痰 吸引等 研修 |
|--------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------|----------|----------|------------------|-----------------|
| | | | | | | 1級 課程 | 2級 課程 | 3級 課程 | | |
| 人間の尊厳と自立 | 5 | | | ○ | | | | | ○ | ○ |
| 社会の理解Ⅰ | 5 | | | ○ | | | | | ○ | ○ |
| 社会の理解Ⅱ | 30 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 介護の基本Ⅰ | 10 | | | ○ | | | | ○ | ○ | ○ |
| 介護の基本Ⅱ | 20 | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ |
| コミュニケーション技術 | 20 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 生活支援技術Ⅰ | 20 | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ |
| 生活支援技術Ⅱ | 30 | | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ |
| 介護過程Ⅰ | 20 | | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ |
| 介護過程Ⅱ | 25 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 介護過程Ⅲ | 45 | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| こころとからだのしくみⅠ | 20 | | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ |
| こころとからだのしくみⅡ | 60 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 発達と老化の理解Ⅰ | 10 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 発達と老化の理解Ⅱ | 20 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 認知症の理解Ⅰ | 10 | | | | | | ○ | ○ | | ○ |
| 認知症の理解Ⅱ | 20 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | ○ |
| 障害の理解Ⅰ | 10 | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 障害の理解Ⅱ | 20 | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 医療的ケア | 50 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 合計 | 450 | 320 | 410 | 430 | 50 | 95 | 320 | 420 | 420 | 400 |

介護福祉士実務者研修(通信課程) 担当講師一覧

| 担当科目 | 講師名 | 科目に関する資格 |
|-------------|--------|----------|
| 人間の尊厳と自立 | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 社会の理解 I | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 社会の理解 II | 中山 毅 | 社会福祉士 |
| | 佐野 一美 | 社会福祉士 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 介護の基本 I | 西村 剛祐 | 介護福祉士 |
| | 鈴木 智正 | — |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 介護の基本 II | 佐藤 映美子 | 介護支援専門員 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| コミュニケーション技術 | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 生活支援技術 I | 酒井 貴人 | 介護福祉士 |
| | 西潟 和枝 | 介護福祉士 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 生活支援技術 II | 廣瀬 剛 | 作業療法士 |
| | 松島 伸語 | 理学療法士 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 介護過程 I | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 介護過程 II | 池内 明 | 介護支援専門員 |
| | 柏崎 秋義 | 介護支援専門員 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |

| | | |
|--------------|--------|-------|
| 介護過程Ⅲ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 酒井 貴人 | 介護福祉士 |
| | 須藤 進介 | 介護福祉士 |
| | 西村 剛祐 | 介護福祉士 |
| | 石田 健志 | 介護福祉士 |
| | 大塚 淳 | 介護福祉士 |
| | 中條 真理子 | 介護福祉士 |
| | 椿 秀子 | 介護福祉士 |
| | 渡邊 善明 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 坂上 美奈子 | 介護福祉士 |
| こころとからだのしくみⅠ | 佐野 一美 | 社会福祉士 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| こころとからだのしくみⅡ | 佐野 一美 | 社会福祉士 |
| | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 発達と老化の理解Ⅰ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 発達と老化の理解Ⅱ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 認知症の理解Ⅰ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 認知症の理解Ⅱ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 障害の理解Ⅰ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 障害の理解Ⅱ | 吉沢 敦子 | 介護福祉士 |
| | 樋口 昌子 | 介護福祉士 |
| | 伊藤 優子 | 介護福祉士 |
| 医療的ケア | 小川 佳代 | 看護師 |
| | 平松 京子 | 看護師 |
| | 有波 こずえ | 看護師 |
| | 石原 かれん | 看護師 |
| | 高山 由里恵 | 看護師 |
| | 金子 もも子 | 看護師 |
| | 小林 美幸 | 看護師 |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|--|
| 授業のタイトル(科目名) 人間の尊厳と自立 | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 5 時間 |
| 【到達目標】 尊厳の保持、自立の支援、ノーマライゼーション、利用者のプライバシーの保護、権利擁護等、介護の基本的な理念を理解している。 | |
| 【授業内容】 <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>人間の尊厳と自立</u> ・ 人間の多面的な理解と尊厳 人間を理解するということ、人間の尊厳と意義、人権、そして尊厳をめぐる歴史的経緯、人権、そして尊厳に関する諸規定 ・ 自立の支援 介護における自立、自立への意欲と動機づけ、自立した生活を支えるための援助の視点、介護における自立支援の実践 ・ 人権と尊厳 介護における権利擁護と人権尊重、高齢者虐待の実態と介護の課題、尊厳の保持をめざした介護実践、ノーマライゼーションの実現、プライバシーの保護 ・ レポート作成 | |
| 【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 1 巻 (中央法規出版株式会社) | 【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題 |

授 業 概 要 (シ ラ バ ス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">社会の理解 I</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 <p style="text-align: center;">吉沢 敦子・樋口 昌子・伊藤 優子</p> | 時間数 <p style="text-align: center;">5 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> 介護保険制度の体系、目的、サービスの種類と内容、利用までの流れ、利用者負担、専門職の役割等を理解し、利用者等に助言できる。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>介護保険制度創設</u>の背景と目的 介護保険制度の創設をめぐる社会的背景、1990年代までの高齢者介護の制度と社会福祉基礎構造改革、介護保険制度の基本理念 ・ <u>介護保険制度</u>の基礎的理解 介護保険制度の概要、保険者・被保険者、保険給付の対象者、保険給付までの流れ、保険給付の種類と内容、地域支援事業、国・都道府県・市町村の役割、その他の組織の役割、介護保険の財政 ・ <u>介護保険制度</u>における専門職の役割 介護職の役割、介護支援専門員の役割、その他の専門職の役割 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】</p> 介護福祉士実務者研修テキスト(450時間研修) 第1巻 (中央法規出版株式会社) | <p>【単位認定の方法・基準】</p> 提出されたレポートの採点・添削指導 eラーニングの学習課題 |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">社会の理解Ⅱ</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 中山 毅・佐野 一美・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 30 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 家族、地域、社会との関連から生活と福祉をとらえることができる。 ○ 地域共生社会の考え方と地域包括ケアのしくみについての基本的な知識を習得している。 ○ 社会保障制度の発達、体系、財源等についての基本的な知識を習得している。 ○ 障害者総合支援法の体系、目的、サービスの種類と内容、利用までの流れ、利用者負担、専門職の役割等を理解し、利用者等に助言できる。 ○ 成年後見制度、生活保護制度、保健医療サービス等、介護実践に関連する制度の概要を理解している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>社会と生活のしくみ</u> 家庭生活の基本機能、家族、地域、社会集団と組織、ライフスタイルの変化 ・ <u>地域共生社会の実現に向けた制度や施策</u> 地域共生社会とは、地域包括ケアシステムとは ・ <u>社会保障制度</u> 社会保障の概念・範囲、日本の社会保障の発達、社会保障の意義・役割、 社会保障の目的・機能、日本の社会保障制度のしくみ、年金保険、医療保険、 後期高齢者医療制度、雇用保険、労働者災害補償保険、公的扶助、社会手当、社会福祉 ・ <u>障害者総合支援制度</u> 障害の種類と定義、障害者自立支援法から<u>障害者総合支援法</u>へ、サービスの種類と内容、 サービス利用の流れ、自立支援給付と利用者負担、障害者総合支援制度における事業者、 障害者総合支援制度における組織・団体の機能と役割、ライフスタイルからみた支援組織 ・ <u>介護実践に関連する諸制度</u> サービスの利用にかかわる諸制度、虐待防止の諸制度、 人々の権利を擁護するその他の諸制度、保健医療にかかわる諸制度、 介護職と医療にかかわる諸制度、生活を支える諸制度、住生活を支援する諸制度 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 1 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">介護の基本 I</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 鈴木 智正・西村 剛祐・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 10 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 介護福祉士の法的な定義や義務を踏まえ、介護予防や看取り、災害時等における介護福祉士の役割を理解している。 ○ 個別ケア、ICF(国際生活機能分類)、リハビリテーション等の考え方を踏まえ、尊厳の保持、自立に向けた介護を展開するプロセス等を理解している。 ○ 介護福祉士の職業倫理、身体拘束禁止・虐待防止に関する法制度等を理解し、倫理を遵守している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>介護福祉士の役割と機能</u> 介護福祉士を取り巻く状況、社会福祉士及び介護福祉士法、介護福祉士のキャリアパス、介護福祉士の活動の場と役割 ・ <u>尊厳の保持、自立に向けた介護の考え方と展開</u> 利用者に合わせた生活支援、自立に向けた支援、自立に向けた ICF の考え方、自立に向けたリハビリテーションの考え方、自立に向けた個別ケアの考え方、介護の専門性 ・ <u>介護福祉士の倫理</u> 介護福祉士としての倫理の必要性、日本介護福祉士会倫理綱領 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 2 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">介護の基本Ⅱ</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 <p style="text-align: center;">佐藤 映美子・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子</p> | 時間数 <p style="text-align: center;">20 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 介護を必要とする高齢者や障害者等の生活を理解し、ニーズや支援の課題を把握することができる。 ○ チームアプローチに関わる職種や関係機関の役割、連携方法に関する知識を習得している。 ○ リスクの分析と事故防止、感染管理等、介護における安全確保に関する知識を習得している。 ○ 介護従事者の心身の健康管理や労働安全対策に関する知識を習得している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>介護を必要とする人の生活の理解と支援</u> 「その人らしさ」の理解、高齢者の暮らしと支援の実際、障害のある人の暮らしと支援の実際、介護を必要とする人の生活環境の理解 ・ <u>介護実践における連携</u> 多職種連携、地域連携 ・ <u>介護における安全の確保とリスクマネジメント</u> 事故防止と安全対策、感染対策 ・ <u>介護従事者の安全</u> 健康管理の意義と目的、健康管理に必要な知識と技術、安心して働ける環境づくり ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 2 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) コミュニケーション技術 | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 吉沢 敦子・樋口 昌子・伊藤 優子 | 時間数 20 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 本人・家族との支援関係を構築し、意思決定を支援することができる。 ○ 利用者の感覚・運動・認知等の機能に応じたコミュニケーションの技法を選択し活用できる。 ○ チームマネジメント(組織の運営管理、人材管理、リーダーシップ・フォロワーシップ等)に関する知識を理解し、活用できる。 ○ 状況や目的に応じた記録、報告、会議等での情報の共有化ができる。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護におけるコミュニケーション コミュニケーションの意義、目的、役割、コミュニケーションの技法、支援関係の構築と意思決定の支援 ・ 介護におけるコミュニケーション技術 話を聴く技法、利用者の感情表現を察する技法、利用者の納得と同意を得る技法、質問の技法、相談・助言・指導の技法、利用者の意欲を引き出す技法、利用者と家族の意向を調整する技法 ・ <u>介護場面における利用者・家族とのコミュニケーション</u> コミュニケーション障害の理解、視覚の障害に応じたコミュニケーション技術、聴覚の障害に応じたコミュニケーション技術、構音障害に応じたコミュニケーション技術、失語症に応じたコミュニケーション技術、高次脳機能障害に応じたコミュニケーション技術、知的障害に応じたコミュニケーション技術、精神障害に応じたコミュニケーション技術、認知症に応じたコミュニケーション技術 ・ <u>介護におけるチームマネジメントとコミュニケーション</u> チームマネジメントの理解と活用、チームのコミュニケーションとは、 ・ 記録による情報の共有化、報告・連絡・相談による情報の共有化、会議による情報の共有化 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 2 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) 生活支援技術 I | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 酒井 貴人・西潟 和枝・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 20 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 生活支援における ICF の意義と枠組みを理解している。 ○ ボディメカニクスを活用した介護の原則を理解し、実施できる。 ○ 自立に向けた生活支援技術の基本(移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、着脱、整容、口腔清潔、家事援助等)を習得している。 ○ 居住環境の整備、福祉用具の活用等により、利用者の生活環境を整備する視点・留意点を理解している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>生活支援と ICF</u> 生活支援とアセスメント、ICF の視点とアセスメント ・ <u>ボディメカニクスの活用</u> ・ <u>生活支援技術の基本</u> 移動・移乗の生活支援技術の基本、<u>食事</u>の生活支援技術の基本、<u>入浴・清潔保持</u>の生活支援技術の基本、<u>排泄</u>の生活支援技術の基本、<u>着脱・整容・口腔清潔</u>の生活支援技術の基本、<u>家事援助</u>の基本 ・ <u>環境整備、福祉用具活用等の視点</u> 居住環境の意義、生活空間と介護、福祉用具の活用 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 2 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) 生活支援技術Ⅱ | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 廣瀬 剛・松島 伸語・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 30 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <p>○ 「環境整備」「移動・移乗」「食事」「入浴・清潔保持」「排泄」「着脱、整容、口腔清潔」「休息・睡眠」「人生の最終段階における介護」「福祉用具等の活用」のそれぞれについて、利用者の心身の状態に合わせた、自立に向けた生活支援技術を理解し、行うことができる。</p> | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>利用者の心身の状態に合わせた生活支援技術</u> 環境整備と福祉用具等の活用、<u>移動・移乗</u>の生活支援技術、<u>食事</u>の生活支援技術、<u>入浴・清潔保持</u>の生活支援技術、<u>排泄</u>の生活支援技術、<u>着脱・整容・口腔清潔</u>の生活支援技術、<u>休息・睡眠</u>の生活支援技術、<u>人生の最終段階における介護</u>の生活支援技術 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 2 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">介護過程 I</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 <p style="text-align: center;">吉沢 敦子・樋口 昌子・伊藤 優子</p> | 時間数 <p style="text-align: center;">20 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 介護過程の目的、意義、展開等を理解している。 ○ 介護過程を踏まえ、目標に沿って計画的に介護を行う。 ○ チームで介護過程を展開するための情報共有の方法、他の職種の役割を理解している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>介護過程の基礎的知識</u> 介護の概念の見直し、根拠に基づいた介護の実践、介護過程の必要性 ・ <u>介護過程の展開</u> 介護過程の展開イメージ、アセスメント、計画の立案、実施、評価 ・ <u>介護過程とチームアプローチ</u> 介護過程とケアマネジメントの関係性、チームアプローチにおける介護福祉士の役割 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士等実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 3 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">介護過程Ⅱ</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 池内 明・柏崎 秋義・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 <p style="text-align: center;">25 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> <p>○ 情報収集、アセスメント、介護計画立案、実施、モニタリング、介護計画の見直しを行うことができる。</p> | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>介護過程の展開の実際</u> 利用者の状態(障害、要介護度、医療依存度、居住の場、家族の状況等)について事例を設定し、<u>介護過程を展開させる。観察のポイント、安全確保・事故防止、家族支援、他機関との連携等についても考察させる。</u> ・ 介護職による介護過程の進め方 ・ 介護過程の実践的展開 ・ 施設で暮らす高齢者の介護過程 ・ 在宅で暮らす高齢者の介護過程 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】</p> 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 3 巻 (中央法規出版株式会社) | <p>【単位認定の方法・基準】</p> 提出されたレポートの採点・添削指導 eラーニングの学習課題 |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|--|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">介護過程Ⅲ</p> | 授業種類 (講義・ 演習 ・実習) |
| 担当講師 <p style="text-align: center;">吉沢 敦子・酒井 貴人・石田 健志 渡邊 善明・椿 秀子・大塚 淳・中條 真理子 西村 剛祐・須藤 進介・樋口 昌子・坂上 美奈子</p> | 時間数 <p style="text-align: center;">45 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 実務者研修課程で学んだ知識・技術を確実に習得し、活用できる。 ○ 知識・技術を総合的に活用し、利用者の心身の状況等に応じて介護過程を展開し、系統的な介護(アセスメント、介護計画立案、実施、モニタリング、介護計画の見直し等)を提供できる。 ○ 介護計画を踏まえ、安全確保・事故防止、家族との連携・支援、他職種、他機関との連携を行うことができる。 ○ 知識・技術を総合的に活用し、利用者の心身の状況等に応じた介護を行うことができる。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>介護過程の展開の実際</u> 多様な事例を設定し、介護課程を展開させるとともに、知識・技術を総合的に活用した分析力・応用力を評価する。 ・ <u>介護技術の評価</u> 介護技術の原理原則の習得・実践とともに、知識・技術を総合的に活用した判断力、応用力を評価する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事例 1 片麻痺のある高齢者の夢の実現に向けた支援 ・ 事例 2 在宅で終末期を迎える高齢者と家族の生活支援 ・ 事例 3 都会に住む一人暮らしの高齢者の生活支援 ・ 事例 4 介護老人保健施設で生活する利用者への支援 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 3 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 実技演習</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|--|
| 授業のタイトル(科目名) ところとからだのしくみ I | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 佐野 一美・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 20 時間 |
| 【到達目標】 ○ 介護に関係した身体の構造や機能に関する基本的な知識を習得している。 | |
| 【授業内容】 ・ <u>介護に関係した身体の仕組みの基礎的な理解</u> 移動・移乗に関連するからだのしくみ、食事に関連するからだのしくみ、 入浴・清潔保持に関連するからだのしくみ、排泄に関連するからだのしくみ、 着脱・整容・口腔清潔に関連するからだのしくみ、休息・睡眠に関連するからだのしくみ ・ レポート作成 | |
| 【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社) | 【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題 |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) 心とからだのしくみⅡ | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 佐野 一美・樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 60 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 人間の基本的欲求、学習・記憶等に関する基礎的知識を習得している。 ○ 生命の維持・恒常、人体の部位、骨格・関節・筋肉・神経、ボディメカニクス等、人体の構造と機能についての基本的な知識を習得している。 ○ 身体の仕組み、心理・認知機能等についての知識を活用し、アセスメント、観察、介護、他職種との連携が行える。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>人間の心理</u> 人間の欲求の基本的理解、心とからだのしくみの基礎 ・ <u>人体の構造と機能</u> 生命の維持・恒常のしくみ、人間のからだのしくみ ・ <u>身体の仕組み、心理・認知機能等を踏まえた介護における観察・アセスメントのポイント、連携等の留意点</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>移動・移乗</u>における観察のポイント、<u>食事</u>における観察のポイント、<u>入浴・清潔保持</u>における観察のポイント、<u>排泄</u>における観察のポイント、<u>着脱・整容・口腔清潔</u>における観察のポイント、<u>休息・睡眠</u>における観察のポイント、<u>人生の最終段階のケア</u>における観察のポイント ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) 発達と老化の理解 I | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 吉沢 敦子・樋口 昌子・伊藤 優子 | 時間数 10 時間 |
| 【到達目標】 ○ 老化に伴う心理的な変化の特徴と日常生活への影響を理解している。 ○ 老化に伴う身体的機能の変化の特徴と日常生活への影響を理解している。 | |
| 【授業内容】 ・ <u>老化に伴う心の変化と日常生活への影響</u> 老化が及ぼす心理的影響、自己概念と生きがい ・ <u>老化に伴うからだの変化と日常生活への影響</u> 加齢に伴う身体機能の変化と日常生活への影響、さまざまな機能の変化 ・ レポート作成 | |
| 【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社) | 【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題 |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) 発達と老化の理解Ⅱ | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 20 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ライフサイクル各期の発達の定義、発達段階、発達課題について理解している。 ○ 老年期の発達課題、心理的な課題(老化、役割の変化、障害、喪失、経済的不安、うつ等)と支援の留意点について理解している。 ○ 高齢者に多い症状・疾病等と支援の留意点について理解している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>人間の成長・発達</u> 発達の定義、発達段階と発達課題、各ライフサイクルの発達 ・ <u>老年期の発達・成熟と心理</u> 老年期の定義、老年期の心理的課題と適応、要介護状態と高齢者の心理、不適応状態を緩和する心理 ・ <u>高齢者に多い症状・疾病等と留意点</u> 高齢者に多くみられる症状・訴えとその留意点、介護を要する高齢者によくみられる病気・病態 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) 認知症の理解 I | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 吉沢 敦子・樋口 昌子・伊藤 優子 | 時間数 10 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 認知症ケアの取組の経過を踏まえ、今日的な認知症ケアの理念を理解している。 ○ 認知症による生活上の障害、心理・行動の特徴を理解している。 ○ 認知症の人やその家族に対する関わり方・支援の基本を理解している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>認知症ケアの理念</u> 認知症ケアを取り巻く状況、認知症ケアの理念、認知症ケアの視点 ・ <u>認知症による生活障害、心理・行動の特徴</u> 「人」と「生活」の理解、認知症ケアはなぜ「人」と「生活」に焦点をあてる必要があるのか、 認知症の中核症状、BPSD(行動・心理症状)、意識障害の理解、生活障害の理解 ・ <u>認知症の人や家族へのかかわり・支援の基本</u> 認知症の人にかかわる際の前提、実際のかかわり方の基本、家族への支援 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) 認知症の理解Ⅱ | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子 | 時間数 20 時間 |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 代表的な認知症(若年性認知症を含む)原因疾患、症状、障害、認知症の進行による変化、検査や治療等について医学的知識を理解している。 ○ 認知症の人の生活歴、疾患、家族・社会関係、居住環境等についてアセスメントし、本人主体の理念に基づいた支援ができる。 ○ 地域におけるサポート体制を理解し、支援に活用できる。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>医学的側面から見た認知症の理解</u> 認知症とは、認知症の診断、認知症の原因疾患とその病態、認知症の治療と予防 ・ <u>認知症の人への支援の実際</u> 認知症のアセスメント、中核症状へのかかわり方の実際、 B P S D(行動・心理症状)へのかかわり方の実際、環境の整備、 認知症ケアにおけるチームアプローチ、認知症の人へのさまざまなアプローチ 地域生活の支援 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">障害の理解 I</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 <p style="text-align: center;">樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子</p> | 時間数 <p style="text-align: center;">10 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 障害の概念の変遷や障害者福祉の歴史を踏まえ、今日的な障害者福祉の理念を理解している。 ○ 障害(身体・知的・精神・発達障害・難病等)による生活上の障害、心理・行動の特徴を理解している。 ○ 障害のある人やその家族に対する関わり方・支援の基本を理解している。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>障害者福祉の理念</u> 「障害」のとらえ方、国際障害分類と国際生活機能分類、 障害者福祉の基本理念、障害の法的定義 ・ <u>障害による生活障害、心理・行動の特徴</u> 身体障害による生活上の障害と心理・行動の特徴、 知的障害による生活上の障害と心理・行動の特徴、 精神障害による生活上の障害と心理・行動の特徴、 高次脳機能障害による生活上の障害と心理・行動の特徴 発達障害による生活上の障害と心理・行動の特徴 難病による心理・行動の特徴 ・ <u>障害のある人や家族へのかかわり・支援の基本</u> 障害のある人へのかかわり・支援の基本、家族の理解と障害の受容支援、 ・ 介護負担の軽減 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|---|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">障害の理解Ⅱ</p> | 授業種類 (講義)・演習・実習 |
| 担当講師 <p style="text-align: center;">樋口 昌子・吉沢 敦子・伊藤 優子</p> | 時間数 <p style="text-align: center;">20 時間</p> |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 様々な障害の種類・原因・特性、障害に伴う機能の変化等についての医学的知識を習得している。 ○ 障害の特性、家族・社会関係、居住環境等についてアセスメントし、その状況に合わせた支援ができる。 ○ 地域におけるサポート体制を理解し、支援に活用できる。 | |
| <p>【授業内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>医学的側面からみた障害の理解</u> 視覚障害、聴覚・言語障害、運動機能障害、心臓機能障害、呼吸機能障害、腎臓機能障害、膀胱・直腸機能障害、小腸機能障害、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能障害、肝臓機能障害、知的障害、精神障害、高次脳機能障害、発達障害、難病 ・ <u>障害の特性に応じた支援の実践</u> アセスメントの視点と個別支援、障害のある人がふつうに暮らせる地域づくり、地域におけるサポート体制 ・ レポート作成 | |
| <p>【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 4 巻 (中央法規出版株式会社)</p> | <p>【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 e ラーニングの学習課題</p> |

授業概要(シラバス)

(介護福祉士実務者研修(通信課程))

| | |
|--|---|
| 授業のタイトル(科目名) <p style="text-align: center;">医療的ケア</p> | 授業種類 (講義・演習・実習) |
| 担当講師 小川 佳代・平松 京子・有波 こずえ・石原 かれん 高山 由里恵・金子 もも子・小林 美幸 | 時間数 50 時間+演習 |
| 【到達目標】 ○ 医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識・技術を習得する。 | |
| 【授業内容】 <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>医療的ケア実施の基礎</u> 医療的ケア、安全な療養生活、清潔保持と感染予防、健康状態の把握 ・ <u>喀痰吸引(基礎的知識・実施手順)</u> 高齢者および障害児・者の喀痰吸引概論、高齢者および障害児・者の喀痰吸引実施手順解説 ・ <u>経管栄養(基礎的知識・実施手順)</u> 高齢者および障害児・者の経管栄養概論、高齢者および障害児・者の経管栄養実施手順解説 ・ <u>演習</u> 喀痰吸引のケア実施の手引き、経管栄養のケア実施の手引き、救急蘇生法の手引き | |
| 【使用テキスト】 介護福祉士実務者研修テキスト(450 時間研修) 第 5 巻 (中央法規出版株式会社) | 【単位認定の方法・基準】 提出されたレポートの採点・添削指導 ※喀痰吸引(実施手順)、経管栄養(実施手順)、 演習を除く単元 e ラーニングの学習課題 演習、授業態度 ※喀痰吸引(実施手順)、経管栄養(実施手順)、 演習の単元 |